

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТРОГИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2020 № 02-09-288/0

Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Строгино, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Строгино

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Строгино, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Строгино (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино от 17.11.2015 года № 396-ПМ «Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте – строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Строгино Иванова М.В.

Глава муниципального округа Строгино

М.В. Иванов

Порядок

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Строгино, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Строгино

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Строгино (далее – граждане), и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Строгино (далее – руководители учреждений) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка проводится по решению главы муниципального округа Строгино (далее – глава администрации).

3. Проверка осуществляется организационной службой администрации муниципального округа Строгино (далее – организационная служба).

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) организационной службой;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой города Москвы;

6) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок может быть продлен до 60 дней главой муниципального округа Строгино.

7. Глава муниципального округа Строгино обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина, руководителя учреждения о начале в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении указываются основания проверки, сведения о доходах, об имуществе и (или) обязательствах имущественного характера, представленные гражданином, руководителем учреждения, которые подлежат проверке.

8. При осуществлении проверки уполномоченные муниципальные служащие организационной службы вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином, руководителем учреждения;
- 2) изучать представленные гражданином, руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина, руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Гражданин, руководитель учреждения вправе:

- 1) давать в письменной форме пояснения в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Полученные материалы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

11. Не позднее 3 дней после дня окончания проверки глава муниципального Строгино округа обязан ознакомить гражданина, руководителя учреждения с результатами проверки.

12. По результатам проверки глава муниципального округа Строгино принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении гражданина на должность руководителя учреждения;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;
- 3) о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных федеральными законами.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются главой муниципального округа Строгино в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Материалы проверки хранятся в администрации муниципального округа Строгино.